

## Objectifs

- À l'issue du parcours, vous serez précis et professionnels sur vos prévisions d'effectifs, sur le pilotage des compétences et des frais de personnel.
- Vous définirez les indicateurs et construirez les tableaux de bord pour les reportings,
- Vous maîtriserez les méthodologies de prévisions de masse salariale, de l'élaboration des budgets et d'établissement d'un tableau de bord automatisé des résultats des simulations,
- Vous dialoguerez sereinement sur ces questions avec les directions générales, financières et Ressources Humaines.
- Vous serez force de proposition pour faire évoluer votre système de rémunération.
- Vous disposerez du progiciel de simulation de masse salariale : *Massal 2*, dont vous vous serez approprié le fonctionnement au cours de la formation.

## Participants / Prérequis

Responsables des services RH, contrôleurs de gestion, comptables ou financiers.  
Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

## THEMES TRAITES

### **J+1 : CV\* d'embarquement (durée 15 à 30 minute)**

#### **J+1 à J+20 : Etape 1 à 5**

**Le contrôle de gestion sociale : pourquoi ? comment ? pour qui ?**

#### **Le pilotage des effectifs :**

- Définir et mesurer les effectifs et les temps.
- Pratiquer la gestion prévisionnelle des effectifs.

#### **Le pilotage des compétences :**

- Approche concrète d'évaluation des compétences, évolution des compétences, association de la rémunération.

### **J+20 : CV 1 (durée 1H)**

#### **J+20 à J+40 : Etape 6 à 11**

#### **La masse salariale :**

- Définir et mesurer la masse salariale, à partir du système de paie ;
  - La mesure des écarts,
  - Les effets d'effectif et la noria
  - Les augmentations individuelles et collectives,

#### **Le pilotage de la masse salariale :**

- Mise en situation réelle avec l'aide d'un outil « MASSAL 2 ».

Cas pratique : se perfectionner sur un cas complet.

### **J+40 : CV 2 (durée 1H)**

### **J+40 à J+60 : Etape 12 à 16**

#### **Construire et analyser les budgets de frais de personnel**

#### **Faire évoluer son système de rémunération**

#### **Rémunérer sur de nouvelles bases :**

- Les équilibres incontournables du système de rémunération.
- La logique contribution/rétribution. La pyramide de rémunération.
- Rémunérer les compétences : des exemples concrets.
- Rémunérer les performances : des exemples concrets.
- Mise en place d'une grille d'arbitrages entre différents types de rémunérations.

#### **Mesurer et développer les performances**

#### **Mettre en place les cadrans :**

- Les tableaux de bords sociaux,
- Les reportings vers la direction,
- Les indicateurs stratégiques,
- Les HR KPI,
- Les indicateurs de performance socio-économique .

### **J+60 : CV 3 (durée 1H)**

### **J+60 à J+90 : Accès libre au parcours**

\*CV : Classe virtuelle

## Le plus de cette formation :

Le logiciel MASSAL sera remis aux participants.

Il vous permettra de mettre en pratique la méthodologie et les outils développés pendant la formation. MASSAL permet de :

- Programmer ou simuler les augmentations générales ou individuelles et d'en appréhender les impacts.
- Gérer ou simuler les variations de primes et d'heures supplémentaires en fonction d'une cible.
- Calculer l'ensemble des effets sur la masse salariale et produire un tableau de bord synthétique.

- Editer automatiquement un budget mensualisé à remettre à la direction financière.

## Moyens pédagogiques et techniques :

Modules 100% e-learning via la plateforme en ligne: <https://e-learning.sesame-formation.re/>

Cette action de formation **100 % à distance** est constituée de **16 étapes** et comprend **4 temps** pour chaque étape, soit :

- **Le cadre de référence** : ce que nous allons faire / Présentation sous forme de vidéos du contenu de l'étape, exercices et cas pratiques sur la plateforme e-Learning,
- **Les fondamentaux, ce qu'il faut savoir** : Synthèse sous forme de documents, vidéos, savoirs essentiels, définitions, éléments de méthodologie.
- **Les mises pratiques** : mettez en œuvre vos connaissances / exemples de cas ; mises en situation ; études de cas ; mise en œuvre du logiciel MASSAL 2 ;
- **La validation des acquis** : testez vos connaissances / QCM et éléments d'autodiagnostic avec corrigés /classe virtuelle avec l'intervenant.

**Le forum** : un accompagnement sur les questions du forum, recueillies par un modérateur et supervisées par le formateur. Tous les fichiers de départ pour les exercices sont en téléchargement ou à réaliser directement sur la plateforme, afin d'éviter les temps de saisie.

## Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

## Intervenant :

**Bernard MARTORY** Agrégé de Sciences de Gestion, consultant en pilotage socio économique.

Le premier spécialiste à avoir développé le concept de « contrôle de gestion sociale » dans les entreprises françaises.

Professeur émérite à l'Université de Nice Sophia Antipolis et fondateur du master Contrôle de gestion sociale. Auteur de 4 ouvrages de référence : "Gestion des Ressources Humaines" Edit° DUNOD - "Contrôle de gestion Sociale" 9<sup>ème</sup> Edit° VUIBERT - "Les Tableaux de Bord Sociaux" Edit° LIAISONS SOCIALES – « Piloter les performances RH » Edit° LIAISONS SOCIALES

**Modalités et délai d'accès** : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

**Durée** : 43 heures réparties sur 2 mois

**Lieu et date(s) actualisé(s)** : cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

## Coût HT :

Conditions tarifaires inter-entreprises : 1850€ HT / personne.

Conditions tarifaires intra-entreprises (coût pédagogique/jour) : nous consulter.

## Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

*Programme mis à jour en novembre 2021.*

Z.A. Ravine à Marquet – 2 Rue Antanifotsy – 97419 LA POSSESSION – Tél. 02.62.22.02.02

SARL au capital de 55 000 Euros - Siret 443 284 062 00025 – CODE NAF 8559 B - E-mail : [infos@sesame-formation.re](mailto:infos@sesame-formation.re) – N° Activité 98970284597