

Objectifs

- Appréhender les risques pour mieux les maîtriser et en poursuivre la maîtrise dans le temps.
- Adopter une démarche opérationnelle pour les cycles Achats/Ventes/Personnel/Trésorerie.
- S'assurer de la continuité des différentes étapes du contrôle interne pour éviter les déperditions ou les ajouts d'information en matière de qualité, de quantité ou de délais.

Participants / Prérequis

Auditeurs internes, responsables comptables et financiers chargés de la mise en place ou de l'amélioration du système de contrôle interne. Experts comptables. Commissaires aux comptes.

Prérequis : avoir des connaissances de base en contrôle de gestion.

THEMES TRAITES

Environnement réglementaire et référentiels de contrôle interne

- La loi Sarbanes-Oxley, la loi de Sécurité Financière (LSF), les autres dispositifs européens.
- Le COSO et le cadre de référence français de l'AMF.

Appréhension opérationnelle des processus

- Achats/immobilisations : de l'expression du besoin des différents services jusqu'au règlement de la facture.
- Ventes : de l'expression du besoin du client, en passant par la production jusqu'à l'encaissement de la facture.
- Personnel : de la collecte des heures de travail effectuées jusqu'au paiement du salaire.
- Trésorerie : de la réception/émission du moyen de paiement jusqu'à sa bonne destination.

Les facteurs-clés du succès d'un dispositif de contrôle interne

- Eviter les ajouts/déperditions d'informations dans les différentes étapes du processus.
- Attribuer un rôle et une responsabilité à chaque acteur du processus.

Évaluer la fiabilité et la qualité du dispositif de contrôle interne

- S'assurer du respect des incontournables de la séparation des tâches.
- S'assurer de la bonne compréhension du dispositif par les différents acteurs (au niveau requis).
- S'assurer de la bonne compréhension des systèmes informatiques par les différents acteurs (au niveau requis).
- La mise en place de plans de tests.
- La mise en place de sécurités.
- La mise à jour périodique du dispositif.

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

Renseignements pratiques

Intervenante Sésame Formation :

Expert-comptable, Commissaire aux Comptes. Conceptrice de stage à la compagnie d'Experts Comptables.

Modalités et délai d'accès : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

Durée : 2 jours, soit 14 heures.

Lieu et date(s) actualisé(s)/ Délai d'accès : cf site web www.sesame-formation.re ou nous vous invitons à vous rapprocher du service commercial au 02 62 22 02 02 / infos@sesame-formation.re. Aucun délai d'accès n'est requis.

Conditions tarifaires inter-entreprises : 1 300€ HT / personne.

Conditions tarifaires intra-entreprise (coût pédagogique/jour) : Pour toute demande d'intra, nous consulter.

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

Programme mis à jour en janvier 2022