

Objectifs :

- Se préparer, organiser et piloter les étapes du changement, à partir d'outils spécifiques.
- Comprendre les mécanismes de changement et leur impact sur les individus.
- Anticiper les résistances liées à une nouvelle situation.
- Développer une communication positive et des attitudes relationnelles pour accompagner les équipes au quotidien.
- Gérer les réactions liées aux résistances des individus.

Participants/Prérequis

Managers, responsables de service, chef de projet, chargé de mission.
Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

THEMES TRAITES

VOLET 1 ORGANISATIONNEL : Organiser & piloter

Définir les types de changement et leur impact

- Connaître les principaux repères en matière de changement organisationnel :
 - un processus en 3 phases ;
 - un phénomène systémique ;
- Prendre en compte le facteur humain pour réussir le changement organisationnel.

→ Cours – Quizz.

Préparer et anticiper le changement

- S'approprier le changement à venir.
- Etre OK dans le « chaos management » : lâcher ses acquis, ses certitudes et développer son adaptabilité.
- Situer son rôle et le positionnement attendu par sa direction par rapport à la situation.
- Réaliser la cartographie de ses équipes :
 - identifier « le positionnement », la logique et les enjeux des collaborateurs face au changement ;
 - repérer leurs modalités de fonctionnement lors du changement (freins et risques de blocage) ;
 - traiter les résistances et définir les besoins de l'équipe pour faire face au changement ;
- Faire émerger les forces et les possibles « cadeaux ».
- Adapter son management en fonction de l'autonomie de ses collaborateurs.
- Etablir les étapes du changement : planning des étapes, constitution de l'équipe projet.

→ Cours – Autoévaluation de son positionnement – Vidéo – Exercice d'argumentaire - Plan d'action.

Piloter le changement au quotidien

- Utiliser une palette d'outils d'analyse, une méthode et une démarche pour accompagner le changement :
 - plans d'actions (retro-planning) ;
 - représentation des processus ;
 - méthodes de résolution de problème ;
 - brainstorming, schéma heuristique, etc.
- Fixer des objectifs cohérents par rapport à la stratégie et réalistes dans le contexte.
- Réguler l'équipe pour fédérer autour d'une dynamique constructive.
- Maîtriser les circuits de diffusion d'information.
- Animer des réunions.
- Faire preuve de leadership, développer la maîtrise de soi et l'assertivité.

→ Cours – Plans d'action – Exercice de fixation d'objectifs S.M.A.R.T. – Exercice du T.O.A.S.T.

VOLET 2 RELATIONNEL : Accompagner l'équipe

Comprendre l'impact du facteur humain dans le changement

- Définir les différentes réactions émotionnelles en situation de changement.
- Comprendre l'impact des changements sur les personnes.
- Définir les différents types de résistance et freins.
- Intégrer les étapes nécessaires du processus de changement.
- Satisfaire les besoins différents des collaborateurs, mis à jour en période de changement.

→ Cours et focus de concept sur le changement.

Pratiquer la communication positive en situation de changement

- Développer une communication adaptée (individuelle et collective).
- « Méta communiquer » sur les résistances, comportements liés au changement.
- Se positionner sans s'opposer dans un débat contradictoire : confirmer le point de vue de l'autre.
- Rester bienveillant sans être complaisant.
- Transformer les résistances en ressources potentielles.

→ Cours – Exercices de Méta communication.

Gérer les situations tendues

- Repérer les signes du conflit.
- Désamorcer les tensions.
- Faciliter l'expression de son interlocuteur en situation tendue.
- Développer une écoute centrée sur la personne (outil de l'accompagnant).

→ Cours – Exercices de Communication Non Violente.

Manager le changement au quotidien

- Développer son impact pour présenter le changement.
- Informer, rassurer, donner l'envie de changer.
- Mettre en valeur les bénéfices d'une nouvelle situation.
- Motiver l'équipe pour (ré) impulser une dynamique constructive.
- Mettre en valeur les bénéfices d'une nouvelle situation.
- Suivre et valoriser les évolutions de position de chaque acteur.
- Valoriser son équipe à chaque étape.
- Boucler le projet, célébrer la réussite et capitaliser l'expérience.

Les « Plus » de cette formation

Formation complète en 2 volets (organisationnel et relationnel).
2 intervenantes spécialisées dans chaque domaine.

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant l'intégralité de la formation suivie.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Blended :

le Blended propose un approfondissement des objectifs de stage, d'une durée variable de 3 à 5 heures, selon la formation choisie. Il est accessible durant 30 jours. Des vidéos de mise en situation, de mise en pratique assurent la pérennité de ces acquis dans votre quotidien professionnel.

La formation en ligne est dispensée à travers une plateforme e-Learning, un espace numérique de travail et de suivi.. Une équipe digitale assure le suivi des participants tout au long de la formation.

Un espace d'échange via le forum permet aux participants de garder le lien avec leur groupe et leur formateur.

Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

Intervenante(s) :

Mylène VISNELDA, formatrice en management d'équipe et organisation. Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V. LENHARDT.

Chrystel MARTI, formatrice en communication, relations humaines et management d'équipe, spécialisée dans la Méthode ESPERE®. Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V. LENHARDT ; certifiée Ariane Méthodologie®

+ 4h de ressources en ligne offertes

Cours	Exercices
Focus	Tests
Vidéos pédagogiques	Cas pratiques

de Maryse & Olivier RONCERAY-TOURNON.

Modalités et délai d'accès :

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

Durée : 2 + 2 jours de présentiel (28 heures) + 4h de distanciel, soit 32h de formation.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT :

Conditions tarifaires inter-entreprises (coût pédagogique/jour) : Formation non proposée en inter.

Conditions tarifaires intra-entreprise (coût pédagogique/jour) : nous consulter.

Accessibilité : Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

Programme mis à jour en novembre 2021.